

FORMATION SAGE 50

Programme de Formation Professionnelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le déploiement de Sage 50 en entreprise
- Savoir installer, configurer et personnaliser Sage 50 selon les besoins de vos clients

PROGRAMME DE LA FORMATION

Semaine 1 à 2 - Maîtriser les fondamentaux

Introduction au parcours Sage 50 (3,5h)

Découverte du parcours de formation et présentation du formateur. Apprentissage de l'organisation nécessaire pour être acteur de votre montée en compétence et maîtrise des outils proposés. Présentation du fonctionnement de Sage 50 (Gestion commerciale et Comptabilité).

Formation e-learning - Prise en main et quiz (en autonomie)

- Premiers pas dans les installations, niveaux fonctionnels, activation des utilisateurs
- Ergonomie de Sage 50
- Création du dossier et renseignement des bases
- Premières facturations, saisies d'écritures et traitements courants
- **QUIZ de validation**

Semaine 3 - Mettre en place la gestion commerciale et la comptabilité

Retour sur les Quiz, Compta/Gestion, validation des acquis.

Cas pratique d'entreprise : Mise en place de Sage 50 en récupérant les données existantes et configuration de Sage à partir du cahier des charges établi par le client.

Formation à distance - Gestion cas pratiques (2 x 7h)

- Import du catalogue articles
- Initialisation du stock
- Maîtrise du cycle des ventes
- Commissions représentants
- Achats et stocks
- Saisie et traitements des données comptables
- Suivi de l'activité de la société

Mise en œuvre des services connectés de Sage 50

- Règles comportementales
- Champs personnalisés
- Gestion de production
- Personnalisation des pièces commerciales et états statistiques de gestion

Semaine 4 - Approfondissement comptable et finalisation

Formation à distance - Compta : cas pratiques (7h + 3,5h)

Traitements de base :

- Initialisation des A-nouveaux
- Import d'écritures
- Saisies périodiques et modèles de saisie

Traitements mensuels :

- TVA, emprunts, lettrages
- Rapprochement bancaire et Bankin
- Analytique
- Suivi de trésorerie prévisionnelle et budgétaire
- États comptables et tableau de bord

Traitements annuels :

- Dotations aux amortissements et immobilisations
- Clôture annuelle

Clôture du parcours de formation (2h)

Atelier bonnes pratiques : Bilan de fin de formation par des questions et réponses et retours terrain pour approfondir vos connaissances et confirmer votre montée en compétence pour un déploiement réussi. Méthodologie avant vente.

Formation Professionnelle Sage 50

Programme sur 4 semaines - Format mixte : présentiel, distanciel et e-learning